

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.19 Деловая коммуникация

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль)

42.03.02 Журналистика

Форма обучения

очная

Год набора

2021

Красноярск 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

канд. филол. наук, И.Н. Белых

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование и развитие у студентов навыков эффективной деловой коммуникации, которые базируются на современных филологических концепциях общения и принципах теории речеведения, а также правилах эффективного речевого поведения в деловом взаимодействии.

1.2 Задачи изучения дисциплины

1) представить анализ системы современного делового общения, его видов и жанровых форм, охарактеризовать этические и психологические принципы русской деловой коммуникации;

2) обучить студентов способам эффективного речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях делового взаимодействия (переговоры, совещания, дебаты, телефонный разговор, собеседование, презентация и др.), сформировать навыки принятия управленческого решения.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	
ОПК-1.1: Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.	
ОПК-1.2: Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	

УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках	
коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	
УК-4.2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках.	
УК-4.3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.	
УК-4.4: Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(-ых) языках.	
УК-4.5: Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(-ых) на государственный язык.	

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	
занятия лекционного типа	0,5 (18)	
практические занятия	1 (36)	
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5 (54)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Теоретические аспекты коммуникации.									
	1. Сферы общения и речевые жанры. Адресат в деловом общении. Субординация. Классификация первичных жанров. Информационные, императивные, оценочные и этикетные жанры.	4							
	2. Анкета жанра. Макрожанры и микрожанры. Жанры делового общения. Устные жанры.			2					
	3. Коллективные жанры делового общения. Совещание.			2					
	4.							6	
2. Виды речевого общения.									
	1. Особенности устной и письменной деловой коммуникации. Фатика и метакоммуникация.	4							
	2. Деловой имидж. Стилль делового общения.			2					
	3.							6	
3. Невербальная коммуникация в деловой сфере.									

1. Просодика и техники речи. Экспрессия взгляда. Язык жестов в коммуникации. Мимика и голос. Проксемика. Методики установления контактов.	4							
2.							6	
4. Правила речи и этика деловых отношений.								
1. Постулаты П. Грайса. Кодекс речевого поведения Т.В. Шмелевой.	2							
2. Культура поведения как часть делового этикета. Правила этикета.	2							
3. Речевой этикет и культура речи. Коммуникативная толерантность.	2							
4. Деловой протокол. Современный бизнес-этикет.			4					
5.							6	
5. Способы речевого воздействия.								
1. Современная деловая риторика.			2					
2. Риторические аспекты аргументации. Средства эмоционального воздействия. Способы опровержения доводов оппонента.			4					
3. Манипуляция как способ воздействия. Техники защиты от манипуляции.			4					
4. Внушение. Суггестивные стратегии речевого поведения. Уговоры. Технологии командной работы в деловой игре.			4					
5. Эффективное публичное выступление. Искусство презентации.			2					
6.							7	
6. Речевое поведение в конфликте.								

1. Психологические и лингвистические аспекты речевого поведения. Стратегия и тактика речевого поведения. Типы коммуникативных конфликтов.			4					
2. Способы разрешения деловых конфликтов.			4					
3. Деловые переговоры как речевой жанр. Национальные особенности деловых переговоров.			2					
4.							23	
Всего	18		36				54	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Кузнецов И. Н. Современная деловая риторика(Москва: ГроссМедиа).
2. Баева О. А. Ораторское искусство и деловое общение: учебное пособие для педагогических специальностей вузов(Минск: Новое знание).
3. Мищич П., Шепель В. М. Как проводить деловые беседы: сокращенный перевод с сербскохорватского(Москва: Экономика).
4. Сопер П. Л., Чижов К. Д., Яхнич Л. М. Основы искусства речи. Книга о науке убеждать: перевод с английского(Ростов-на-Дону: Феникс).
5. Анисимова Т. В., Гимпельсон Е. Г. Современная деловая риторика: Учеб. пособие(Москва: МПСИ).
6. Граудина Л. К., Ширяев Е. Н. Культура русской речи: учебник для вузов (Москва: ИНФРА.М-НОРМА).
7. Водина Н. С., Иванова А. Ю., Клюев В. С., Лопаткина О. Р., Панова М. Н., Поспелова Г. М., Рожкова И. М., Толстопятова М. Ф., Топильская Н. Ф. Культура устной и письменной речи делового человека: справочник-практикум [для самообразования](Москва: Флинта).
8. Иссерс О. С. Речевое воздействие: учебное пособие для вузов по направлению (специальности) "Связи с общественностью"(Москва: Флинта).
9. Рузавин Г. И. Логика и аргументация: учебное пособие для студентов вузов(Москва: ЮНИТИ).
10. Холопова Т.И., Лебедева М.М. Протокол и этикет для деловых людей (М.: ИНФРА-М).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Электронно-библиотечная система научной библиотеки СФУ, программы, обеспечивающие доступ к электронным библиотекам-партнерам НБ СФУ, электронной информационно-образовательной среде «Система электронного обучения СФУ».

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная библиотека СФУ имеет доступ к электронным библиотечным системам, рекомендованным для использования в высших учебных заведениях: электронная библиотечная система «ИНФРА-М», которая соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям по обеспечению образовательного процесса электронными изданиями, необходимыми для реализации заявленных к лицензированию образовательных программ.

2. Для поиска научной литературы теоретико-литературного характера студентам рекомендуется использовать поисковые системы базы данных ИНИОН (<http://www.inion.ru/inionsearch.html>), РГБ (<http://www.rsl.ru/>), РНБ (<http://www.nlr.ru/>), научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru/>), научной электронной библиотеки «Киберленинка» (<http://cyberleninka.ru/>).
3. Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и интернет ресурсам. Все обучающиеся имеют открытый доступ к базе Электронного каталога и полнотекстовой базе данных внутривузовских изданий (<http://lib.sfu-kras.ru/>); ресурсам Виртуальных читальных залов (<http://lib.sfu-kras.ru/eresources/virtual.php>); к УМКД (<http://lib.sfu-kras.ru/ecollections/umkd.php>); к видеолекциям и учебным фильмам университета (<http://tube.sfu-kras.ru/>).
4. Студентам всех форм обучения предоставлены условия и возможности работы в режиме on-line с зарубежными и отечественными лицензионными информационными базами данных по профилю образовательных программ СФУ.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оснащенных набором демонстрационного оборудования: компьютером с доступом в сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду СФУ, проектором, электронной доской, специализированной мебелью. Учебники и учебные пособия, дополнительная литература укомплектована в количестве, требуемом ФГОС ВО.